



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.11.2018 № 686

с. Ивантеевка

**Об утверждении Порядка
утверждения уставов, изменений и (или)
дополнений в уставы муниципальных
образовательных организаций
Ивантеевского муниципального района**

В целях реализации ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивантеевского муниципального района, в целях упорядочения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций, администрация Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Ивантеевского муниципального района (приложение №1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района В.А. Болмосова.

**Глава Ивантеевского
муниципального района**

В.В. Басов



**КОПИЯ
ВЕРНА
ДЕЛАМИ
АМ ГРАЧЕВА**



приложение № 1
к постановлению администрации
Ивантеевского муниципального
района
от 02.11.2018 № 686

**Порядок
утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных
образовательных организаций
Ивантеевского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивантеевского муниципального района регулирует порядок утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Ивантеевского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются образовательной организацией.

1.5. Устав образовательной организации утверждается учредителем согласно настоящему Порядку и является учредительным документом образовательной организации.

1.6. Порядок применяется по отношению ко всем образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории Ивантеевского муниципального района.

**2. Порядок утверждения устава, изменений в устав муниципального
образовательного учреждения**

2.1. Разработанный муниципальным образовательным учреждением проект устава (проект изменений в устав) представляется на рассмотрение в Управление образованием администрации Ивантеевского района.

Для рассмотрения проекта устава (проекта изменений к уставу) представляются:

- при создании муниципального образовательного учреждения - проект устава;

- при внесении изменений в устав:

проект изменений в устав,

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива муниципального образовательного учреждения,

копия постановления администрации Ивантеевского муниципального района о реорганизации муниципального образовательного учреждения, об изменении типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного образовательного учреждения (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией муниципального образовательного учреждения или изменением типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного образовательного учреждения).

2.2. Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района, в течение 5 календарных дней со дня поступления проекта устава (проекта изменений в устав) муниципального образовательного учреждения рассматривает проект устава (проект изменений в устав), после чего направляет его на согласование в юридический отдел администрации Ивантеевского муниципального района или возвращает муниципальному образовательному учреждению для доработки.

2.3. Для согласования проекта устава (проекта изменений в устав) муниципального образовательного учреждения в юридический отдел администрации Ивантеевского муниципального района представляются:

при создании муниципального образовательного учреждения - проект устава в трех экземплярах;

при внесении изменений в устав:

проект изменений в устав в трех экземплярах,

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива муниципального образовательного учреждения,

копия постановления администрации Ивантеевского муниципального района о реорганизации муниципального образовательного учреждения, об изменении типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного образовательного учреждения (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией муниципального образовательного учреждения или изменением типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного образовательного учреждения), о переименовании муниципального образовательного учреждения.

Юридический отдел администрации Ивантеевского муниципального района в течение 5 календарных дней со дня поступления проекта устава (проекта изменений в устав) муниципального образовательного учреждения согласовывает проект устава (проект

изменений в устав) или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный юридическим отделом администрации Ивантеевского муниципального района проект устава (проект изменений в устав) муниципального образовательного учреждения направляется для утверждения Главе Ивантеевского муниципального района.

2.4. Утвержденные экземпляры устава (изменений в устав) выдаются руководителю муниципального образовательного учреждения вместе с заверенными копиями распорядительного документа об утверждении устава (изменений в устав) муниципального образовательного учреждения для дальнейшей государственной регистрации муниципального образовательного учреждения либо государственной регистрации изменений в учредительные документы муниципального образовательного учреждения.

2.5. После государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке муниципального образовательного учреждения либо государственной регистрации изменений в учредительные документы муниципального образовательного учреждения муниципальное образовательное учреждение представляет в Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района один экземпляр устава (изменений в устав), а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Заключительные положения.

3.1. Требования устава образовательной организации обязательны для исполнения самой образовательной организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Листы устава образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.

3.5. Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района обеспечивает образовательные организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

