



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2015 № 430

с. Ивантеевка

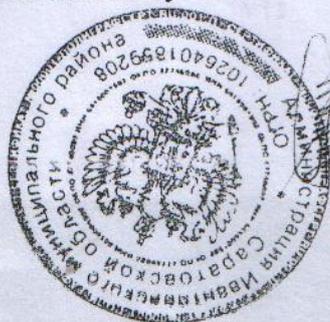
Об утверждении Положения о порядке учета детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях

В соответствии с п. 6 ч.1 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Ивантеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ивантеевского муниципального района №323 от 16.03.2010г.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района В.А.Болмосова.

**Глава Ивантеевского
муниципального района**

В.В.Басов



**ВЕРНА
ДЕЛАМИ
АМ ПРАЧЕВА**

Приложение к постановлению
администрации Ивантеевского
муниципального района
от 20.08.2015 г № 430

Положение
о порядке учета детей, проживающих на территории Ивантеевского
муниципального района, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в образовательных учреждениях

Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления персонального учета детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ивантеевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях, осуществляется в рамках

взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- ГУЗ «Ивантеевская районная больница»
- Администрации муниципальных образований;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ивантеевского района»;
- ОП в составе МО МВД РФ «Пугачевский»

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района (далее - управление образованием).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ивантеевского муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образованием.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставленные образовательными учреждениями района;
- сведения участковых педиатров, фельдшеров ГУЗ «Ивантеевская районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными ОП в составе МО МВД РФ «Пугачевский» жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от должностных лиц муниципальных образований.

2.4. Общеобразовательные учреждения предоставляют информацию в соответствии с приложениями, в указанные сроки:

- общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением **(приложение 1)**;

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территории (**приложение 2**);

- список несовершеннолетних детей-инвалидов, посещающих ДООУ и ОУ (**приложение 3**);

- сведения о движении обучающихся в МОУ за учебный год и летний период (**приложение 4**);

- сведения об учащихся, прибывших в МОУ в течение 20__ - 20__ учебного года и летний период (**приложение 5**);

- сведения об учащихся, выбывших из МОУ в течение 20__ - 20__ учебного года и летний период (**приложение 6**).

- списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве (**приложение 7**).

- список учащихся, пропустивших занятия в МОУ без уважительных причин в период с 25____ по 25____ 20__ года (более 30% учебного времени) (**приложение 8**)

2.5. Дошкольные образовательные учреждения предоставляют информацию в соответствии с приложениями, в указанные сроки:

- список несовершеннолетних детей-инвалидов, посещающих ДООУ и ОУ (**приложение 3**);

- список детей посещающих ДООУ (**приложение 9**);

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за ДООУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих ДООУ) (**приложение 10**);

- список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20__ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году (**приложение 11**).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений в управление образованием в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в ОУ

3.1. Общеобразовательные учреждения (школы) ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в управление образованием по установленной форме ежегодно по состоянию на 1 сентября

(с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются ОУ в управление образованием ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ОУ в управление образованием по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управление образованием осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. В случае выявления фактов не соответствия информации, управление образованием информирует ОУ.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует управление образованием о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в управление образованием, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 1 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении);

5. Предоставление информации по запросам управления образованием, образовательных учреждений

5.1. ГУЗ «Ивантеевская районная больница» по запросу управления образованием, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 1 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация муниципального образования по запросу управления образованием, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ивантеевского района» (по согласованию):

5.3.1. По запросу управления образованием, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информировывает образовательные учреждения района, управление образованием о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в управление образованием информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5 ОП в составе МО МВД «Пугачевский» (по согласованию):

5.5.1. По запросу управления образованием, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная управлением образованием в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию управлению образованием, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с

требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образованием:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 3 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных МОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ивантеевского муниципального района, и представляют в управление образованием информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ОУ ежегодно не позднее 1 сентября направляют в управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информировать управление образованием, о выбывших из образовательного учреждения и принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют управление образованием о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Общий список детей

в возрасте от 0 до 18 лет проживающих на территории, закрепленной за муниципальным
общеобразовательным учреждением _____ (наименование МОУ)

№	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Распределение (ДОУ, класс, учебное заведение, работает, не работает, не учится)
1				
2				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальным
общеобразовательным учреждением

(наименование МОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания

Руководитель ОУ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Список
несовершеннолетних детей-инвалидов, посещающих ДОУ и ОУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Сведения
о движении учащихся за 20 /20 учебный год
и лето 201 г. по МОУ _____

	Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	Ю-п	Всего
а	Уч-ся на начало отчетного периода – 1.09.20 г.															
б	Всего прибыло															
в	Всего выбыло															
1	Др.школы области															
2	Др.школы района															
3	В учреждения среднего профессионального образования															
4	В учреждения начального профессионального образования															
5	Поступили на работу и не продолжают обучение															
6	Другая форма обучения															
7	Коррекционные школы (классы)															
8	Шк.-интернат															
9	Детский дом															
10	На работают не учатся															
11	Исключены															
12	Болезнь															
13	Смерть															
14	Выбыли за пределы области															
с	Уч-ся на конец отчетного периода- 1.09.20 г.															

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

Сведения об учащихся, прибывших в МОУ _____ в
течение 20 - 20 учебного года и летний период

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата прибытия, № приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

Сведения об учащихся, выбывших из МОУ _____ в
течении 20 - 20 учебного года и летний период

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата выбытия, № приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7

Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов

№ п/п	Ф.И.О учащегося	Дата рождения	Фактический адрес проживания	Куда выбыл
1				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8

Список учащихся, пропустивших занятия в МОУ без уважительных причин в период с 25 _____ по 25 _____ 20 ____ года (более 30% учебного времени)

ФИО ребенка	Дата рождения	Школа.класс	Причина пропусков	Кол-во в %	Дата постановки на учет в ОУ	Приняты меры

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения
о детях, посещающих ДОУ

(указать наименование МДОУ или МОУ имеющее структурное подразделение дошкольного образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ о зачислении воспитанника (номер, дата),
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Сведения
о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп
(не посещающих ДОУ)

(указать наименование МДОУ илиМОУ имеющее структурное подразделение дошкольного образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина не посещения ДОУ
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Список детей,
посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования в 20 _ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году

(наименование МДОУ или МОУ имеющее структурное подразделение дошкольного образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания
1	2	3	4

Руководитель ОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП