



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНТЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, 18
Тел.: (845-79)5-19-17, факс (845-79)5-19-18

ПРИКАЗ № 308 от 29.12.2017

**О формировании кадрового резерва
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ивантеевского района**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 16 сентября 2011 года № Пр-2736 «Об обеспечении создания и регулярного обновления в субъектах Российской Федерации кадрового резерва руководителей системы общего образования, в том числе руководителей общеобразовательных учреждений», в целях обеспечения совершенствования государственной кадровой политики в сфере образования, обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава образовательных организаций, подведомственных управлению образованием Ивантеевского муниципального района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района, подведомственных управлению образованием (далее - Положение) (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района, подведомственных управлению образованием (далее – Комиссия) (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. начальника управления образованием О.В. Астраханцеву.

Начальник
Управления образованием

В.А. Козлова

Положение
о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных
организаций
Ивантеевского района, подведомственных управлению образованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района (далее - Положение) разработано в целях выполнения поручения Президента Российской Федерации от 16 сентября 2011 года № Пр-2736 «Об обеспечении создания и регулярного обновления в субъектах Российской Федерации кадрового резерва руководителей системы общего образования, в том числе руководителей общеобразовательных учреждений», соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – управление образованием).

1.2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кадровый резерв) – это список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организации;
- директора учреждения дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.3.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций района (далее – руководителей ОО).

1.3.2. Улучшения качественного состава руководителей ОО.

1.3.3. Своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1.4.1. Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования Ивантеевского района к профессиональному росту.

1.4.2. Улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей ОО района.

1.4.3. Сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя ОО при вступлении в должность.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц по соответствующим должностям и утверждается начальником управления образованием (Приложение №3 к Положению).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района, подведомственных управлению образованием;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района, подведомственных управлению образованием;
- иных лиц.

2.2. Отбор в кадровый резерв производится на основании письменных заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием о включении в кадровый резерв по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению о включении в кадровый резерв прилагаются следующие документы (сведения): резюме по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению; копии документов, подтверждающих необходимый уровень образования, квалификации и опыта работы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (при наличии), копию трудовой книжки.

2.4. Предоставление заведомо ложных документов, а также несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

2.5. Для проведения отбора в кадровый резерв создается комиссия по формированию кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ивантеевского муниципального района.

2.6. В состав комиссии могут входить представители управления образования, учреждений, методической службы, общественных и профсоюзных организаций (по согласованию), руководители образовательных учреждений.

2.7. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование.

2.8. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

2.9. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва.

2.10. Список кадрового резерва утверждается начальником управления образованием.

2.11. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.12. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- 1) личное заявление об исключении из состава кадрового резерва;
- 2) сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципальной образовательной организации.

2.13. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

2.14. Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в год.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами начальника управления образованием, на основании решения Комиссии.

3.2. Информация о кадровом резерве своевременно размещается на сайте управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о формировании кадрового резерва
руководителей образовательных
организаций Ивантеевского района

В комиссию по проведению конкурсного отбора
для зачисления в кадровый резерв руководителей
муниципальных образовательных организаций ,
подведомственных управлению
образованием администрации
Ивантеевского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

заявление.

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района Саратовской области по должности _____ (указать наименование должности).

С положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Ивантеевского района в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Резюме
кандидата в резерв руководителей образовательных организаций
Ивантеевского района Саратовской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для фотографии

Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Управленческий стаж (при наличии)	
Педагогический стаж, категория	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
руководителей образовательных
организаций Ивантеевского района

Список лиц, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Ивантеевского муниципального района

№ п/ п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование наименование образовательного учреждения дата окончания, специальность, дополнительное образование, переподготовка	Ученая степень, звание (при наличии)	Место работы занимаемая должность и дата назначения на должность	Стаж педагогической работы (при наличии)	Стаж руководящей работы (при наличии)	Реквизиты распорядительного акта о зачислении в кадровый резерв

**Состав комиссии
по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв
руководителей муниципальных образовательных организаций
Ивантеевского района**

1. Козлова В.А., начальник управления образованием, председатель комиссии;
2. Астраханцева О.В., заместитель начальника управления образованием, заместитель председателя комиссии;
3. Киркова Н.В., специалист по кадрам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гладилова О.А., директор МУ Ресурсный центр управления образованием;
5. Никифорова С.Н., методист МУ Ресурсный центр управления образованием;
6. Мальшина Н.Г., методист МУ Ресурсный центр управления образованием;
7. Бирюкова Е.А., методист МУ Ресурсный центр управления образованием;