Приложение №2 к приказу

№ 303 от 29.12.2017г.

Положение о муниципальной службе психолого-педагогической поддержки в Ивантеевском районе

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальной Службе психолого-педагогической поддержки (далее Служба) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Службы.

1.2. Муниципальная Служба психолого-педагогической поддержки организуется при МУ «РЦ УО Ивантеевского района Саратовской области» в форме общественного объединения специалистов.

1.3. При осуществлении психолого-педагогического сопровождения специалисты Службы руководствуются международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», «ОБ основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными документами, письмами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации Саратовской области, этическими кодексами психолога и социального педагога, настоящим Положением.

2. Состав службы

2.1. Руководство работой Службы осуществляет председатель, который назначается приказом начальника Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области. Председатель организует и координирует работу Службы, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав Службы могут входить педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, дефектологи, медицинские работники образовательных организаций.

2.3. Состав Службы утверждается приказом начальника Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в образовательных организациях, необходимые для организации работы Службы.

3. Цели, задачи, направления деятельности Службы

3.1. Цель деятельности Службы заключается в реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного воспитания, обучения и социализации личности ребенка, коррекции дефектов развития, имеющихся у обучающихся, независимо от места проживания и обучения.

3.2. Задачи службы

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, - обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, речевых нарушений, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами;

- содействие выбору профессиональных маршрутов;

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическим коллективам в оптимизации социально-психологического климата образовательных организаций;

- психолого-педагогическая помощь детям, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся и педагогических работников;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и педагогов;

- участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности учителей, воспитателей, родителей.

3.3. Направления деятельности Службы

- координация деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов образовательных организаций Ивантеевского района по психолого-педагогическому и коррекционному сопровождению;

- обеспечение информационно-методическими материалами педагогов-психологов образовательных учреждений по проблемам психологического сопровождения обучающихся;

- отбор минимума психодиагностического и прикладного материала, отвечающего целям и задачам эффективного психологического сопровождения;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, коррекционно-развивающих программ и проектов, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

- **диагностическое направление**: результаты психолого-логопедической диагностики дают основания для заключения о дальнейшей коррекции или развитии ребенка, об эффективности профилактической или консультативной работы, проведенной с ними;

- **адаптационное направление**: разработка рекомендаций для педагогов, родителей по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития;

- **коррекционно-развивающее направление:** активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности всех специалистов. В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом;

- **консультативное направление:** оказание помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

- **просветительское направление:** формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, проводить разъяснительную работу среди педагогов и родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости детей, имеющих нарушения речи;

- **методическое сопровождение Школьных служб примирения.**

4. Организация деятельности службы

4.1. Служба работает в форме общественного объединения, по плану разработанному на год. План работы службы утверждается начальником Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
В образовательные учреждения расположенные в селах Ивантеевского района проводятся выезды специалистов.

4.2. Сотрудники Службы отчитываются о результатах деятельности в течении учебного года, в конце календарного и учебного годов.

4.3. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с основными принципами работы Службы:

- приоритет интересов ребенка;

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

4.5. Деятельность Службы позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательных отношений;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся.

4.6. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте

- с родителями и лицами их заменяющими;

- с органами опеки и попечительства;

- с педагогами школ;

- с представителями общественных организаций, оказывающих помощь в воспитании детей и подростков.

4.7. Формы работа с педагогами:

-консультации;

-семинары;

- рекомендации;

Формы работы с родителями:

-родительские собрания;

-консультации;

-буклеты, брошюры, выступления в СМИ;

-размещение материалов на сайте;

Формы работы для детей:

-диагностика;

-консультирование;

-игры, занятия, тренинги.

Все формы работы проводятся в соответствии с запросом оформленном по форме (приложение №1)

5. Права, обязанность и ответственность сотрудников Службы

5.1. сотрудник Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные, научно обоснованные методы диагностической, коррекционно-развивающей и профилактической работы;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного развития;

- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, заинтересованными в сохранении здоровья детей и обеспечении их полноценного развития;

- оказывать необходимую и возможную помощь участникам образовательных отношений в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития детей, индивидуального подхода к ребенку;

- оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства, принимать решения о определять формы работы, исключающие возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству ребенка;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для развивающего воздействия на ребенка.

5.2. Сотрудник Службы имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период, но не противоречащих общей стратегии развития Службы;

- вести научно-исследовательскую работы, направленную на прогнозирование развития личности ребенка и совершенствование образовательных отношений;

- участвовать в разработке новых методов диагностики, в создании коррекционно-развивающих программ, в разработке инновационных моделей в системе воспитания и образования и т.п.;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- выдвигать предложения по оптимизации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях;

- участвовать в проведении совещаний, семинаров различного уровня по проблемам, входящим в сферу компетенций Службы;

- представлять материалы из опыта работы для публикации, а также индивидуальные реабилитационные, коррекционно-развивающие, образовательные программы на рецензирование в ВУЗы, научно-исследовательские учреждения;

- участвовать в районных, городских и других уровней конкурсах, смотрах-конкурсах психолого-педагогической направленности, по согласованию с начальником Управления образования администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

- создавать инициативные группы из числа педагогов-психологов, специалистов и руководящих работников для разработки научно-методического обеспечения психологического сопровождения образовательного процесса;

- на награждение и поощрение за активную и эффективную работу.

5.3. Сотрудник Службы несёт ответственность за:

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции. Повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав личности ребенка;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее функций и направлений деятельности;

- нарушение действующего законодательства, нормативных актов;

- несоблюдение положений Этического Кодекса педагога и психолога.

6. Взаимодействия Службы внешние и внутренние

6.1. взаимодействуют со структурными подразделениями Администрации Ивантеевского района, учреждениями здравоохранения, подразделением по делам несовершеннолетних, аналогичными службами сопровождения, других районов и городов РФ по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

6.2. Осуществляет связь с общественностью, СМИ в рамках своей компетенции.

6.3. Осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Балаково.

7. Прекращение деятельности Муниципальной службы психолого-педагогической поддержки

Деятельность Службы прекращается в связи с ее ликвидацией или реорганизацией по распоряжению начальника Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в установленном законодательством порядке и в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1
к положению о муниципальной
службе психолого-
педагогической поддержке

Бланк запроса на оказание психолого-педагогической и логопедической помощи

Образовательная
организация_____

Инициатор запроса
_____(ФИО)

ФИ обучающегося
_____

Возраст _____ Класс _____

Проблема, цель вызова специалиста :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ _____ подпись