УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНТЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Саратовская область, с. Ивантеевка, ул.Советская, 18
Тел.:(845-79)5-19-17, факс(845-79)5-19-20
От _____ № _____

# ПРИКАЗ № 180

от 25.12.2020г.

***« О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на замещение должности «руководитель»***

На основании Положения об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательных учреждений Ивантеевского муниципального района (приказ УО № 262 от 30.12.2016г.),

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Признать утратившим силу приказ управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района от 31.12.2019 года №239 «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на замещение должности «руководитель».

2.Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на замещение должности «руководитель» в следующем составе:

Председатель комиссии – В. А Козлова - начальник управления образованием
Заместитель комиссии – О. А. Гладилова- директор МУ «РЦ УО»
Секретарь комиссии – И.П. Тюркина – методист МУ «РЦ УО»
Члены комиссии: О В. Астраханцева - заместитель начальника управления образованием
С. Н. Никифорова – методист МУ «РЦ УО»
А. В. Шабанова – методист МУ «РЦ УО»
О.С Мазалева - методист МУ «РЦ УО»
Н.В. Киркова - председатель районной профсоюзной организации работников образования.

3.Утвердить график аттестации руководящих работников ОУ на соответствии занимаемой должности «руководитель» (Приложение №1)

4. Провести аттестацию руководящих работников ОУ на соответствии занимаемой должности «руководитель» согласно графику.

5.Утвердить перечень вопросов для проведения аттестации руководящих работников ОУ на соответствии занимаемой должности «руководитель» (Приложение №2)

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Тюркину И.П.

Начальник управления образования Козлова В.А.

УТВЕРДАЖАЮ:
Начальник управления образованием
_____/В.А. Козлова/
Приказ № 180 от 25.12.2020г

**График проведения аттестации руководящих работников ОУ на соответствии занимаемой должности «руководитель»**

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование учреждения | Дата предоставления представления | Дата, время и место проведения | Подпись аттестуемого |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Джавадова Наталья Валерьевна | Муниципальное общеобразовательное учреждение " Гимназия - школа с. Ивантеевка Саратовской области" | 15.06.2021г. | 10.00 ч. 30.07.2021г. Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района, 413950, Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, д.18 | |

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образованием
_____/В.А. Козлова/
Приказ №180 от 25.12.2020г

**Перечень вопросов для проведения аттестации руководящих работников ОУ на соответствие занимаемой должности «руководитель» и лиц претендующих на замещение должности «руководитель»**

**Отраслевая специфика:**

1. Какое право приобретает ОУ в результате получения лицензии? *(право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством ОУ);*

2. С какого момента ОУ вправе вести образовательную деятельность? *(с момента получения лицензии);*

3. За что конкретно несёт ответственность ОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»? *(за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ОУ);*

4. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность? *(до 6 лет)*;

5. От каких видов налогов Закон Российской Федерации «Об образовании» освобождает ОУ? *(закон Российской Федерации «Об образовании» не предусматривает налоговых льгот для ОУ);*

6. Какие органы осуществляют лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений? *(государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями);*

7. Локальный индивидуальный документ педагогического работника, регламентирующий его деятельность как педагога – это *(рабочая программа педагога);*

8. Являются ли родственники родителей ребенка законными представителями ребенка? *(нет)* ;

9. Какой коллегиальный орган ОУ обеспечивает управление методическим обеспечением образовательного процесса? *(педагогический совет);*

10. Когда была принята Конвенция о правах ребенка? *(в 1989г.);*

11. Произошла реорганизация двух образовательных учреждений, ДОУ присоединили к СОШ. Должность заведующего ДОУ подлежит сокращению. Что учредитель может предложить бывшему заведующему ДОУ? (*вакансию, предусмотренную в штатном расписании школы);*

12. Обучающийся переводится из одного ОУ в другое, каким числом необходимо делать приказ о выбытии его из ОУ? (*приказ оформляется той датой, когда родители забирают личное дело ребенка);*

13. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника? (*руководитель образовательного учреждения);*

14. Какой документ должен определять порядок выборов в совет ОУ и (или) другой орган самоуправления ОУ? (*устав образовательного учреждения);*

**Правила и нормы по охране труда и экологической безопасности:**

15. Кто из сотрудников ОУ входит в организационную систему по охране труда? (*педагогические работники, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы охраны труда);*

16. В каком нормативном акте определен порядок организации работы по охране труда в ОУ? *(устав ОУ);*

17. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастного случая, составление акта по форме Н-2? (*руководитель учреждения, где произошел несчастный случай);*

18. В каком состоянии должны находиться двери эвакуационных выходов в период пребывания в зданиях людей? (*обязательно должны быть открыты);*

19. Проведение каких видов ремонтных работ допускается в присутствии обучающихся? (*ремонтные работы всех видов не допускаются);*

20. Какие категории работников ОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры? ( *все категории);*

21. Какой вид инструктажа проводится при приеме специалиста на работу? *(вводный);*

22. Кто из перечисленных ниже лиц является членом организационной системы по охране труда, в ОУ? (*руководители образовательных учреждений);*

23. В каком нормативном акте определен порядок организации работы по охране труда в ОУ? (*коллективный договор);*

24. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательного процесса? (*СанПиН Российской Федерации);*

25. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий? (*Трудовой кодекс Российской Федерации);*

**Основы гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства:**

26. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих какие отношения? (*имущественные и личные неимущественные);*

27. Правоспособность гражданина, это способность? (*иметь гражданские права и нести обязанности);*

*28. Когда* обязательство считается взаимным? (*каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности);*

29. Коллективный договор – это… (*правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителе);*

30. Кто определяет порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения? (*Правительство Российской Федерации, Высший исполнительный орган Субъекта Российской Федерации, администрация муниципального образования);*

31. Вправе ли руководитель ОУ обязать педагогического работника в рабочее время в каникулярный период выполнить несвойственные ему функции, например, покрасить ограждение школы? (*нет, обязать не может, но может привлечь к этой работе на добровольных началах, в том числе путем заключения дополнительного договора за оплату);*

32. Стратегия – это… (*обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей управления на основе выбранных критериев (показателей) и эффективного распределения ресурсов);*

33. Экономика образования – это… (*одна из отраслевых экономических наук, изучающая экономические отношения в системе российского образования);*

34. Действие какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение трудовой дисциплины в коллективе? (*Правила внутреннего трудового распорядка для работников);*

35. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий? (*Трудовой кодекс Российской Федерации);*

36. *Что* означает принцип свободы договора? (*право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению);*

37. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица? (*с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра);*

38. Срок действия доверенности не может превышать? (*3 лет, если срок действия в доверенности не указан);*

39. *Когда* обязательство считается односторонним*? (когда одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности);*

40. Кто в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении? (*администрация образовательного учреждения);*

41. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения? (*муниципальное образование (район, городской округ), на базе имущества которого создано ОУ);*

42. Может ли директор муниципального или государственного ОУ работать по совместительству в другой руководящей должности, например: заведующим районной библиотекой? *(нет);*

43. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения? (*инструкция);*

44. Действие, какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение трудовой дисциплины в коллективе? (*правила внутреннего трудового распорядка для работников);*

45. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает? ( *равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей);*

46. Юридическое лицо действующим законодательством определено как: ( *организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде);*

**Основы управления муниципальным учреждением, финансового аудита и планирования:**

47. Что такое чек? (*ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю);*

48. Какие виды работ, услуг, сверх установленного задания, может осуществлять бюджетное учреждение? (*виды деятельности, предусмотренные учредительными документами, позволяющие достигать цели, ради которых создано учреждение);*

49. В каких случаях уменьшается объем субсидий бюджетного учреждения? (*в случае уменьшения государственного (муниципального) задания);*

50. Источники финансирования деятельности бюджетного учреждения? (*субсидии и приносящая доход деятельность);*

51. Источники финансового обеспечения деятельности автономного учреждения? ( *субсидии и приносящая доход деятельность, в соответствии с учредительными документами);*

52. *Когда обязательно* проведение инвентаризации? ( *при составлении годовой бухгалтерской отчетности);*

53. Кто устанавливает порядок определения платы за работы, услуги сверх установленного государственного (муниципального) задания? (*учредитель);*

54. Банк, принявший платежное поручение обязан? (*перечислить денежную сумму банку получателя);*

55. Бюджет – это… ( *роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке; плановое или фактическое исчисление доходов или расходов организации (смета) на определенный срок);*

56. Какие документы придают юридическую силу данным бухгалтерского учета ( *первичные документы);*

57. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости основных средств (*модернизация);*

58. Кто определяет порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения? *(Правительство Российской Федерации, Высший исполнительный орган Субъекта Российской Федерации, администрация муниципального образования);*

59. Какие виды работ, услуг, сверх установленного задания, может осуществлять бюджетное учреждение (*виды деятельности, предусмотренные учредительными документами, позволяющие достигать цели, ради которых создано учреждение);*

**Основы менеджмента:**

60. Что является достоинствами методов экспертных оценок? (*быстрота получения результатов);*

61. Образовательная услуга – это… ( *комплексный процесс, направленный на передачу знаний, умений и навыков общеобразовательного, профессионального характера потребителю, с целью удовлетворения и развития личных, групповых и общественных потребностей);*

62. Описательные маркетинговые исследования проводятся для того, чтобы определить? (*отношение потребителей к товару);*

63. Анализ внешней среды маркетинга не включает в себя анализ и оценку: (*проектно-конструкторского потенциала организации);*

**Управление и использование муниципального государственного имущества:**

64. Что представляют собой имущественные отношения? ( *отношение человека к имуществу, вещи);*

65. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица? (*реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности);*

66. Какое имущество признается особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения? (*имущество, без которого затруднено осуществление уставной* деятельности);

67. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен? (*в течение одного года);*

68. Каким имуществом отвечает бюджетное учреждение по своим обязательствам? (*имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, (закрепленного или приобретенного за счет средств учредителя), недвижимого имущества).*