

Управление образованием администрации
Ивантеевского муниципального района Саратовской области
ПРОТОКОЛ
Совещания руководителей образовательных учреждений
Ивантеевского района
от 16.09.2022 г. № 1

Председатель – Козлова В.А.
Секретарь – Шабанова А.В.

Присутствовали: руководители ОУ, ДОУ, учреждений дополнительного образования, методисты УО, специалисты.

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организованное начало учебного года. Соблюдение СанПиН. Посещаемость. *Козлова В.А.*
2. Подготовка к отопительному сезону. *Коновалова Т.И.*
3. Проведение ВПР. *Астраханцева О.В.*
4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. *Тюркина И.П.*
5. Профилактика асоциального поведения школьников. *Никифорова С.Н.*
6. Социально-психологическое тестирование. *Никифорова С.Н.*
7. Организация питания в ОО. *Коновалова Т.И.*
8. Антитеррористические мероприятия, противопожарная безопасность. *Никифорова С.Н.*
9. О Плане мероприятий реализации адресных рекомендаций и аналитических материалов, утверждённых в рамках проведения мониторинга МУМ
10. Разное: Пушкинская карта, Спортивные клубы, Дополнительное образование, Благотворительные средства, сайты, РЭШ и «Моя школа».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: по вопросу готовности образовательных организаций к началу нового учебного года выступила Козлова В.А. Она отметила, что акты готовности подписаны во всех образовательных организациях. Нарушений нет. Обязательным условием Валентина Александровна отметила проведение следующих противоэпидемиологических мероприятий: утренние фильтры и термометрия, ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, генеральная уборка не реже 1 раза в неделю, гигиеническая обработка рук, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

РЕШИЛИ: данную информацию принять к сведению.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Коновалову Т.И. Она еще раз напомнила о начале с 1.10.2022 года отопительного сезона в ОУ района. Рассказала, что акты готовности к отопительному сезону будут подписаны до 20.09.2022 года.

РЕШИЛИ: Руководителям школ района взять под личную ответственность подготовку к отопительному сезону.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Астраханцеву О.В. Она еще раз напомнила о проведении в сентябре-октябре ВПР. График проведения направлен в ОУ.

РЕШЕНИЕ: Руководителям ОУ организовать проведение ВПР в указанные сроки в соответствии с методическими рекомендациями и соблюдением всех норм и правил. Отчеты заполнять в

личных кабинетах ВПР в строго указанные сроки. При проведении ВПР в 2022 году обеспечить видеонаблюдение на всех этапах проведения оценочных процедур, присутствие общественных наблюдателей; организовать коллегиальное обсуждение критериев оценивания ВПР.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Тюркину И.П. Она ознакомила присутствующих с приказом Управления образованием о проведении Всероссийской олимпиады школьников. Обозначила сроки проведения школьного и муниципального этапа, состав комиссии по проведению и проверке олимпиадных работ.

РЕШЕНИЕ: Данную информацию принять к сведению. Руководителям ОУ организовать проведение школьного этапа Олимпиады. Определить участников на муниципальный этап.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Никифорову С.Н.

Никифорова С.Н. познакомила руководителей с региональными рекомендациями использовать региональные рекомендации по планированию и проведению работы по противодействию проявлений деструктивного поведения среди школьников, профилактике табакокурения, наркомании, кадровому обеспечению

РЕШИЛИ: Руководителям школ района использовать региональные рекомендации по планированию и проведению работы по противодействию проявлений деструктивного поведения.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Никифорову С.Н. Она еще раз напомнила о проведении социально-психологическом тестировании в ОУ. Ознакомила со сроками проведения и охватом обучающихся.

РЕШИЛИ: провести работу с обучающимися и родителями по вопросу проведения социально-психологического тестирования. По итогам проведения акты направлять в СОИРО до 15.10.2022 года.

ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Коновалову Т.И.

Коновалова Т.И. рассказала о результатах мониторинга организации питания в образовательных учреждениях.

Во всех обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических требований по вопросу организации питания.

Режим питания в группах ДОУ соответствует возрастным и гигиеническим требованиям.

Дети обеспечены соответствующей посудой, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится, согласно графика (возраста детей). Пища подается ребёнку умеренно горячей, имеет привлекательный вид и хорошие вкусовые качества. Ежедневно выставляются пробы готовой продукции. Пробы отбираются в стерильную стеклянную посуду с крышкой и сохраняют в течение 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре + 2; + 6 градусов С. Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарным нормам. Соблюдаются требования к хранению продуктов. В наличии стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов имеется холодильное оборудование. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Посуда в основном промаркирована и моется качественно. Пищеблок оборудован вытяжной вентиляцией. Санитарно - противоэпидемиологический режим на пищеблоке соответствует норме (уборка помещений пищеблока производится по графику, с применением моющих и дезинфекционных средств). Имеется вся необходимая документация на пищеблоке и соответствует требованиям.

Но также Татьяна Ивановна напомнила руководителям об усилении контроля за заказом продуктов питания, для решения проблемы с хранением скоропортящейся продукции; напомнила о правильном хранении разделочных досок, а также моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке.

Валентина Александровна еще раз напомнила руководителям о родительском контроле по организации питания и о размещении меню на сайте каждой образовательной организации.

Рыбенцев А.В. поднял вопрос о рациональности использования бюджетных средств.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию. Руководителям ОУ усилить контроль за

организацией питания. Размещать ежедневно меню на сайтах ОУ. Обеспечить полноценное и эффективное освоение бюджетных средств.

ПО ВОСЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Никифорову С.Н. Она еще раз напомнила об обеспечении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в ОУ района.

РЕШИЛИ: Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ на руководителей ОУ района.

Проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

Провести дополнительные инструктажи о мерах безопасности и порядке эвакуации обучающихся. Провести комплексную проверку антитеррористической защищенности ОУ.

ПО ДЕВЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Гладилову О.А., которая познакомила с Планом мероприятий реализации адресных рекомендаций и аналитических материалов, утверждённых в рамках проведения мониторинга МУМ. План разработан на основе Примерного перечня мероприятий реализации адресных рекомендаций и аналитических материалов, утвержденных на заседании координационного совета при министерстве образования Саратовской области по вопросам качества общего образования 27.07.2022 года.

РЕШИЛИ:

1.Принять План мероприятий реализации адресных рекомендаций и аналитических материалов, утверждённых в рамках проведения мониторинга МУМ. Приложение №1.

РАЗНОЕ СЛУШАЛИ Шабанову А.В. Она рассказала, что на сегодняшний день всего 55% учащихся в возрасте от 14-19 лет оформили Пушкинскую карту и посещают организованно учреждения культуры.

Никифорова С.Н. рассказала о том, что во всех ОУ на сегодняшний день созданы и зарегистрированы школьные спортивные клубы.

РЕШИЛИ: Руководителям школ района взять под личную ответственность вопрос по оформлению учащимися «Пушкинской карты». В срок до 1.11.2022 года довести показатель до 100%.

Председатель



Козлова В.А.

Секретарь



Шабанова А.В.

