



Управление ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНТЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, 18
Тел.: (845-79)5-19-17, факс (845-79)5-19-18

ПРИКАЗ № 144

12.08.2021г.

О создании муниципального Совета родителей

В целях организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управление муниципальной образовательной системой и содействия основным процессам воспитания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный Совет родителей Ивантеевского района.
2. Утвердить положение о муниципальном Совете родителей Ивантеевского района согласно приложению к настоящему приказу.
3. Руководителям ОО:
 - 3.1 ознакомить с данным положением родительскую общественностью;
 - 3.2 в срок до 27.08.2021 года направить кандидатуру из числа родительской общественности для включения в состав муниципального Совета родителей.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МУ «РЦ УО» Гладилову О.А.

Начальник управления образованием

В.А. Козлова

С приказом ознакомлена

О.А. Гладилова

Положение о муниципальном Совете родителей Ивантеевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального Совета родителей Ивантеевского района.

1.2. Муниципальный Совет родителей Ивантеевского района (далее - Совет) создается в целях содействия системе образования Ивантеевского района в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Совете, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в действие приказом Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района.

1.1. Совет работает в тесном контакте с Управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района и общеобразовательными учреждениями.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи муниципального Совета родителей

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрациям школ в установлении функциональных связей с учреждениями социума для организации досуга обучающихся.

2.4. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития образовательных учреждений.

2.5. Защита законных прав учащихся, работников учреждений в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов общеобразовательных учреждений по вопросам функционирования и развития.

2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.8. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательных учреждениях.

2.9. Оказание практической помощи школам в осуществлении нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся.

3. Функции муниципального Совета родителей

Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- 3.1. Организует выполнение решений собрания Совета родителей.
- 3.2. Председатель Совета в пределах своей компетенции представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия с организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 3.4. Заслушивает отчеты о работе Советов школ, вносит им предложения по совершенствованию работы.
- 3.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите учащихся, педагогических работников и администрации школ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, курирующие образование, муниципалитет, общественные организации.
- 3.6. Выносит предложение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.
- 3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития учреждений.
- 3.9. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательных учреждениях.
- 3.10. Обращается в различные административные органы, общественные организации и организации различных форм собственности по вопросам общеобразовательных учреждений.
- 3.11. Вносит предложения руководителям общеобразовательных учреждений и помогает в решении:
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - проведения воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;
 - обеспечения безопасности в образовательных учреждениях.

4. Организация деятельности муниципального Совета родителей

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.
- 4.3. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Советов школ, директоров школ).
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается начальником управления образованием.

На первом заседании Совета, в частности, избираются секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран представитель управления образованием.

4.6. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на год плану.

4.7. Дата, время, повестка заседаний Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.

4.13. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательных учреждений, членов Советов школ, сотрудников управления образованием для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей общеобразовательных учреждений и председателей Советов школ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Состав муниципального Совета родителей

5.1. В состав Совета могут избираться представители родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются на собрании Совета родителей. Совет избирается на собрании Совета родителей сроком на два года.

5.2. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Начальник управления образованием входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Конференция родителей может досрочно вывести члена Совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для школ. В отдельных случаях может быть издан приказ по управлению образованием, устанавливающий обязательность исполнения решения муниципального Совета родителей участниками образовательного процесса.

5.7. Совет формируется с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся школ района. Кандидатуры представителей образовательных учреждений с правом решающего голоса в районный Совет родителей обсуждаются и выдвигаются на общем родительском собрании школ.

5.8. Конференцию родителей по выборам нового состава Совета готовит и проводит районный Совет родителей: он осуществляет контроль за процедурой выдвижения, выборов, за соблюдением кворума участников, оформляет протокол конференции, который подписывает каждый член прежнего состава Совета.

6. Права и ответственность муниципального Совета родителей

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллективов образовательных учреждений, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет имеет право:

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Советов школ, других органов самоуправления школ;
- участвовать в организации и проведении школьных и районных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов общественного управления школ;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.4. Член Совета может:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школ, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной

настоящим положением.

6.8. Конференция вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему положению. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.9. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности.

7.2. Протоколы заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета.

7.4. Председатель Совета доводит решения Совета до всех коллективов образовательных учреждений не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.5. Председатель Совета ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью (СМИ).