

Приложение №1
к решению районного Собрания
от 26.03.2025 г. №26
«Об утверждении Положения
об Управлении образованием администрации
Ивантеевского муниципального района
Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образованием администрации Ивантеевского
муниципального района Саратовской области

2025 г.

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ
6. СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ
8. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ
9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управлении образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- Уставом Ивантеевского муниципального района;

1.2. Управление образования администрации Ивантеевского муниципального района (далее - Управление образованием) является структурным подразделением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление образованием для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ивантеевского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением образованием, и в пределах своей компетенции.

1.4. Полное официальное наименование Управления образованием: Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Сокращённое официальное наименование Управления образованием: УО Ивантеевского района.

Сокращенное наименование Управления образованием используется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Управления образованием - муниципальное учреждение.

В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) Управление образованием является казенным учреждением, обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления образованием: 413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская д. 18;

1.7. Учредителем Управления образованием является Ивантеевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1.8. От имени администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области Управление образованием осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (в соответствии с разграничением полномочий и настоящим Положением).

Подведомственными муниципальными учреждениями являются:

- муниципальные образовательные организации (совместно с филиалами) (далее

– подведомственные организации):

- а) дошкольные образовательные организации;
- б) общеобразовательные организации;
- в) организация дополнительного образования;
- муниципальные учреждения (далее – подведомственные учреждения):
- а) муниципальное учреждение «Ресурсный центр управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области»;
- б) муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского района»;

Списочный состав подведомственных муниципальных организаций утверждается приказом начальника Управления образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Управление образованием координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений с целью создания единой образовательной системы Ивантеевского муниципального района.

Управление образованием взаимодействует с подведомственными муниципальными учреждениями исходя из принципа их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, а также строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

1.9. Управление образованием является правопреемником Отдела образования администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

1.10. Управление образованием обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, самостоятельную смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счёт в финансовом органе администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1.11. Структуру и штатную численность Управления образованием утверждает его Учредитель.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления образованием осуществляется за счёт средств бюджета Ивантеевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

Управление образованием расходует полученные из бюджета Ивантеевского муниципального района денежные средства строго в соответствии с утверждённой сметой и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Управление образованием является главным распорядителем средств районного бюджета Ивантеевского муниципального района, предусмотренных по отрасли «Образование», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, подведомственных Управлению образованием.

Управление образованием не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных учреждений, являющихся юридическими лицами.

1.14. Управление образованием в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями Правительства Саратовской области, Уставом Ивантеевского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами Ивантеевского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

2.1. На Управление образованием возлагается решение следующих задач:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Ивантеевского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях Ивантеевского муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Ивантеевского муниципального района;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Ивантеевского муниципального района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- осуществление контроля по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Ивантеевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований районного бюджета Ивантеевского муниципального района;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Ивантеевского муниципального района;
- осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений Ивантеевского муниципального района в рамках своих полномочий;
- организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

3.1. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление образованием выполняет следующие функции:

1) в рамках реализации муниципальных и ведомственных программ в сфере образования:

- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Ивантеевского муниципального района;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования на территории Ивантеевского муниципального района;
- прогнозирует развитие системы образования на территории Ивантеевского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

- осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, контролирует их исполнение после принятия;

2) в рамках создания условий для реализации прав граждан на образование:

- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение координации и мониторинга исполнения ими законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов, приказов Управления образованием;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Ивантеевского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- представляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ивантеевского муниципального района, а также информацию об организации дополнительного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет шести месяцев или позже достижения детьми возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в Ивантеевском муниципальном районе;

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие на оставление до получения основного общего образования в образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями), несовершеннолетнего, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию до получения основного общего образования, и продолжение освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- совместно с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, исключенных из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) продолжение их обучения в других образовательных организациях;

- осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому; оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- совместно с заинтересованными организациями в пределах компетенции организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- ведет учет форм получения образования, а также содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков;

- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

- осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;

- взаимодействует с гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по приему информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников;

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках своей компетенции;

- организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования на территории Ивантеевского муниципального района Саратовской области, формирует и ведёт муниципальную базу данных об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организует отдых детей и занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ, осуществляет координацию работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

- обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и взрослых;

- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности;

- курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

- координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных учреждениях, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- оказывает консультативную и методическую помощь руководителям подведомственных учреждений по подготовке к проведению лицензирования и аккредитации, а также по предупреждению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов;

- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на территории Ивантеевского муниципального района;

- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образованием;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

- ведет статистическую и иную отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимые сведения и информацию в установленном порядке;

- согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет изучение исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;

- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях. Взаимодействует с органами и

организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися;

- взаимодействует с отделом Военного комиссариата Саратовской области по г. Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам в работе с допризывной молодежью района в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- в рамках своих полномочий осуществляет комплекс мер по профилактике и противодействию коррупции;

- оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях Ивантеевского муниципального района;

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- предоставляет меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

- осуществляет координацию по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в образовательных организациях района, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников подведомственных образовательных организаций района;

- осуществляет координацию работы подведомственных муниципальных образовательных организаций района, по осуществлению перевозки обучающихся к месту обучения и обратно;

- изучает и координирует в пределах компетенции организацию питания детей в образовательных организациях;

- определяет регламент представления документов для определения образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения муниципальных образовательных организаций;

- выдает дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) в рамках информационного обеспечения:

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных учреждений;

- координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- разрабатывает и представляет в администрацию Ивантеевского муниципального района:

- предложения по вопросам развития системы образования Ивантеевского муниципального района;

- ежегодные доклады о развитии образования в Ивантеевском муниципальном районе, а также доклады о реализации Федеральных целевых программ, целевых программ Саратовской области и ведомственных целевых программ Ивантеевского муниципального района о соблюдении гарантий оказания гражданам Ивантеевского муниципального района бесплатного образования;

- публикует материалы по вопросам образования и деятельности подведомственных образовательных учреждений на сайте Управления образованием и СМИ;

4) в рамках предоставления муниципальных услуг:

- организует предоставление подведомственными учреждениями на территории Ивантеевского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с

муниципальными правовыми актами;

- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

- выдает направления в образовательные учреждения Ивантеевского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений.

5) в рамках исполнения бюджетного законодательства:

- принимает участие в формировании проекта бюджета Ивантеевского муниципального района в сфере образования и его корректировке, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития образования;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок, товаров, работ, услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образованием;

- осуществляет мониторинг соблюдения правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных учреждениях;

- утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

6) в рамках контроля за материально-техническим обеспечением подведомственных учреждений:

- организует работу муниципальной комиссии Ивантеевского муниципального района по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью Ивантеевского муниципального района, а также о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

- осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

- анализирует использование подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- контролирует осуществление подведомственными образовательными учреждениями бесплатного подвоза обучающихся школьными автобусами в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы;

7) в рамках кадровой работы:

- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений;

- организует и проводит аттестацию руководящих кадров подведомственных образовательных учреждений на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель»;

- оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению

работников Управления образованием и подведомственных учреждений грамотами администрации Ивантеевского муниципального района, отраслевыми наградами;

- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственных образовательных учреждений, руководителя подведомственного образовательного учреждения, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

- организует работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении образования и подведомственных учреждениях, а также обеспечивает реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образованием, руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образованием и руководителей подведомственных организаций;

- формирует резерв кадров на руководящие должности подведомственных образовательных учреждений;

- принимает у руководителей подведомственных образовательных учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

- учитывает, ведет личные дела руководителей подведомственных учреждений;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образованием в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

4.1. Управление образованием для осуществления возложенных на него функций имеет *право*:

- разрабатывать проекты правовых актов администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- осуществлять проверку работы подведомственных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

- создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников подведомственных учреждений (по согласованию) и Совета управления (по согласованию);

- направлять по итогам проверок справки руководителям подведомственных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;

- организовывать работу Совета Управления, Совещания руководителей образовательных учреждений;

- разрабатывать в пределах своей компетенции методические документы;

- вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях и ее размере;

- вносить предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образованием *обязано*:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами Ивантеевского муниципального района, настоящим Положением;

- предоставлять сведения по запросам граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образованием;

- своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образованием в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления образованием, при Управлении образованием могут быть образованы общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица подведомственных учреждений, предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования.

4.4. Управление образованием несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ивантеевского муниципального района и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

5.1. Руководство Управлением образованием осуществляет начальник Управления образованием, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образованием, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре.

5.3. Начальник Управления образованием:

- руководит деятельностью Управления образованием на принципах единоначалия;

- организует работу Управления образованием, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образованием, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Управления образованием;

- принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий работникам Управления образованием;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образованием;
- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов Ивантеевского муниципального района, настоящего Положения работниками Управления образованием и руководителями подведомственных учреждений;
- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления образованием;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Ивантеевского муниципального района, заместителями главы администрации Ивантеевского муниципального района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образованием;
- ведёт личный приём и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;
- действует без доверенности от имени Управления образованием, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образованием, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образованием во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образованием, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов.

• осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами.

5.4. Во время отсутствия начальника Управления образованием его обязанности исполняет назначаемый приказом заместитель, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление образованием задач и функций.

5.5. Штатное расписание Управления образованием утверждается главой Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

5.6. Работники Управления образованием, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя и должностными инструкциями.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образованием, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя.

6. СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

6.1. Финансирование деятельности Управления образованием осуществляется за счёт средств районного бюджета Ивантеевского муниципального района.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского района» по договору с Управлением образованием на бухгалтерское обслуживание.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

7.1. Управление образованием самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития, годовые планы и программы развития, которые утверждаются начальником Управления образованием.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Управление образованием несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Управления образованием все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления образованием архивные документы передаются на хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Управления образованием в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Управление образованием в установленном порядке предоставляет в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Саратовской области, органы местного самоуправления необходимую статистическую, бухгалтерскую и иную установленную отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Контроль за деятельностью Управления образованием осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

10.1. Ликвидация либо реорганизация Управления образованием осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Председатель Ивантеевского
районного Собрания

Глава Ивантеевского
муниципального района
Саратовской области



А.М. Нелин

В.В. Басов