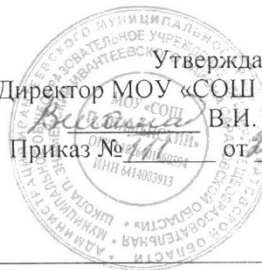


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Знаменский
Ивантеевского района Саратовской области»

Принято:
на педагогическом совете
МОУ «СОШ п. Знаменский»
протокол № 4 от 15.03.2022

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ п. Знаменский»
В.И. Шабанов В.И. Шабанов
Приказ № *111* от *28.03.2022*



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«Несформированность внутришкольной
системы повышения квалификации»
МОУ «СОШ п. Знаменский Ивантеевского района
Саратовской области»
на 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 4 от 15.03.2022

п. Знаменский

Цель и задачи реализации программы

Основной целью повышения квалификации педагогических работников школы является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

Задачи повышения квалификации:

1. Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
2. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
3. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
4. Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
5. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
6. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений.

Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства

Целевые показатели:

1. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (5,5%);
2. Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (94,5%);
3. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью (50%);
4. Представление педагогического и инновационного опыта педагогической общественности (40%).

Методы сбора и обработки информации:

1. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников;
2. Диагностика уровня профессионализма педагогов;
3. Оценочные листы уроков и внеклассных занятий;
4. Аналитические справки.

Сроки реализации программы

Первый этап

- ✓ (I квартал 2022 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.

- ✓ (II квартал 2022 года) - экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана дорожной карты.

Второй этап:

- ✓ (II-III квартал 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

- ✓ (IV квартал 2022 года) - этап полной реализации проекта.

Цель: подведение итогов реализации проекта распространение опыта работы.

Задача	Мероприятие
1. Разработать школьную программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	1. Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель» 2. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников;
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.	1. Планирование курсов ПК по функциональной грамотности; 2. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	1. Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	1. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»; 2. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.

Ожидаемые результаты:

1. Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности
2. 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.
3. Разработана актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока».

Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы

Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

№ п/п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоление риска фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Участники	Ожидаемый результат
1.	Выявление ключевых проблем	Анкетирование участников образовательных отношений	до 15.04.22	Директор, классные руководители 6,9 классов	Учащиеся, родители, учителя 6,9 классов, директор	Показатели рисков: низкий, средний, высокий
2.	Разработка Дорожной карты 500+	Заседание творческой группы	до 10.05.22	Зам. директора по УВР	Руководители ШМО, Администрация	Дорожная карта 500+
3.	Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	Проведение онлайн-диагностики и дефицитов методической компетентности пед. работников	июнь 2022	Заместитель директора по УВР	Педагоги	Программа
		Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции пед. работников	июнь 2022	Заместитель директора по УВР	Администрация школы	Мониторинг

4.	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.	Планирование курсов ПК по функциональной грамотности	июнь-сентябрь 2022	Зам. директора по УВР педагоги	Администрация школы	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников Мониторинг
		Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	сентябрь - декабрь 2022	Педагоги	Педагоги	

5.	Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги	Схема анализа посещенного урока
		Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	ноябрь 2022	Педагоги	Педагоги	Схема анализа посещенного урока
6.	Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Педагогическое сообщество школы	План работы
7.	Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности	Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства	апрель-декабрь 2022	Руководители ШМО, администрация	Учителя-предметники	Совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации
8.	Анализ данных для Первичного мониторинга наступления позитивных изменений	Мониторинг 1 этап Размещение данных для первичного мониторинга наступления позитивных изменений в ИС МЭДК	июнь 2022	Зам. директора по УВР	Зам. директор по УВР, председатель МС, куратор	Документы для мониторинга, подтвержденные куратором

9.	Анализ данных для мониторинга 2 этапа	Мониторинг 2 этап Размещение данных для второго мониторинга в ИС МЭДК	ноябрь 2022	Зам. директор апоУВР	Зам. директор апо УВР, руководители ШМО	Документы для мониторинга, подтвержденные куратором
10.	Рефлексия	Экспертиза документов	декабрь 2022	Муниципальный координатор или куратор	Муниципальный координатор или куратор	Результаты выборочной экспертизы документов школы
11.	Подведение итогов проекта	Заседание МС	декабрь 2022	Директор	Зам. дир. по УВР председатель МС руководители ШМО, куратор	План на 2023 год